

Warszawa, dnia .....20.....r.

.....  
nazwisko rodzica /opiekuna

.....  
imię rodzica /opiekuna

.....  
adres zamieszkania

.....  
tel. kontaktowy

**Pan Jarosław Fonrath  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 388 im. Jana Pawła II  
ul. Deotymy 25/33, 01-407 Warszawa**

## **PODANIE**

Zwracam się z uprzejmą prośbą do dyrektora szkoły o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego(jej) syna/córki.....  
ur. ....Zam. ....  
w związku z jej zniszczeniem/zagubieniem.

W załączeniu:

1. dowód wpłaty 9 zł. na rachunek bankowy:05103015080000000550406012
2. zdjęcie

.....  
Podpis Rodzica /Opiekuna