

Do Rodziców uczniów klas I w roku szkolnym 2020/2021

Szanowni Państwo Zarząd Transportu Miejskiego przygotował dla Państwa wygodną w obsłudze platformę umożliwiającą składanie wniosków drogą elektroniczną w celu wydania **Karty Ucznia**. Poniższy link dedykowany jest wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 388 im. Jana Pawła II:

<https://kartaucznia.ztm.waw.pl/d24c28d9>

W załączeniu podajemy również „Instrukcję” do elektronicznego składania wniosków.

Prosimy, aby Rodzice złożyli wnioski elektronicznie do 31.05.2020 r.

W razie jakichkolwiek pytań czy wątpliwości pozostajemy do Państwa wyłącznej dyspozycji. Ze strony ZTM osobami wyznaczonymi do kontaktu z Państwem są niżej wskazani pracownicy Zarządu Transportu Miejskiego:

Anna Gałązka adres e-mail: a.galazka@ztm.waw.pl, tel.: (22) 45-94-198, 664-470-561;

Karolina Dobrosz adres e-mail: k.siedziowska@ztm.waw.pl, tel.: (22) 45-94-329;

Agata Bartosik adres e-mail: a.bartosik@ztm.waw.pl, tel.: (22) 45-94-329.

Drugi użytkownik,

- Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku upewnij się, że posiadasz zdjęcie w formacie JPG albo PNG o orientacji pionowej. Format legitymacyjny 3,5 x 4,5 cm. Minimalna rozdzielczość wczytanego pliku może wynosić 200 x 259 pikseli, a maksymalna wielkość pliku nie może przekroczyć 2MB. Fotografia powinna być wykonana w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym, jasnym tle.
- Celem prawidłowego złożenia elektronicznego wniosku o **pierwszą Kartę Ucznia** należy zastosować się do poniższej instrukcji:

1. W pole przeglądarki wpisz adres strony internetowej otrzymany w Szkole – link dedykowany jest wyłącznie dla danej szkoły.
2. Wypełnij dane podstawowe – pola zaznaczone czerwoną gwiazdką są obowiązkowe. W przypadku braku zgody na podanie adresu e-mail, istnieje możliwość wystąpienia o wydanie karty poprzez złożenie wniosku w wersji papierowej.
3. Wgrał przygotowane uprzednio zdjęcie.
4. Przejdź „DALEJ”.
5. Sprawdź czy wpisane dane są poprawne.
6. Zweryfikowane dane zatwierdź celem wysłania wniosku.
7. Na adres mailowy podany w formularzu otrzymasz wiadomość e-mail o poniższej treści:
*Dziękujemy za złożenie wniosku.
Miejsce odbioru: Wybrana Szkoła Podstawowa.*

W kolejnej wiadomości poinformujemy czy wniosek został zaakceptowany.

W przypadku otrzymania wiadomości o akceptacji wniosku, skontaktuj się ze Szkołą w celu umówienia terminu odbioru Karty Ucznia.

Przewidywany czas dostarczenia Karty Ucznia do Szkoły wynosi do 30 dni.

W przypadku otrzymania wiadomości o negatywnej weryfikacji, złoż ponownie poprawiony wniosek.

Odpowiedź została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

8. Po zaakceptowaniu wniosku otrzymasz e-mail o poniższej treści:
*Wniosek został zaakceptowany.
Zapraszamy wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem po odbiór karty.
W przypadku złożenia wniosku o Kartę Ucznia, w celu odbioru karty należy skontaktować się ze szkołą.*
9. Na adres e-mail możesz również otrzymać wiadomość o odrzuceniu wniosku z powodu np. złej jakości zdjęcia. W takim przypadku należy ponownie wypełnić wniosek oraz dodać prawidłowe zdjęcie.

Karta Ucznia wydawana jest na okres 4 lat z datą ważności od 1 września br. dzieciom, które spełniają przesłanki wymienione w § 1 pkt 5 i 6 załącznika do Uchwały Nr XXXIII/828/2016 z dnia 25 sierpnia 2016 r. Rady m.st. Warszawy tj. zamieszkujących lub uczęszczających do szkół na terenie m. st. Warszawy.

Wniosek o Kartę Ucznia można również złożyć w formie papierowej w szkole lub Punkcie Obsługi Pasażera ZTM.

W przypadku pytań jesteśmy do dyspozycji pod nr tel.: **22 45-94-329** (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00) oraz pod adresem e-mail: **ztm@ztm.waw.pl**.