Procedury Bezpieczeństwa
Organizacja konsultacji w szkole
dla klas V – VIII

25 MAJA 2020 ROKU W ŻYCIE SZKOŁY

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 388 IM. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE W RAMACH ORGANIZOWANIA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS V – VIII OD DNIA 25.05.2020 ROKU

1. Informacje ogólne:

1. Od 25.05. 2020 r. zaczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów klas VIII zgodnie z harmonogramem znajdującym się na stronie szkoły w zakładce aktualności oraz na librusie – Harmonogram konsultacji – wiadomość do rodziców i uczniów. Odbywają się także knsultacje on-line poprzez usługę MS Office 365, zgodnie z odrębnym regulaminem.
2. Od 1.06.2020 roku w konsultacjach może uczestniczyć każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 388. Konsultacje są dobrowolne, a nie obowiązkowe. W dalszym ciągu odbywają się lekcje zdalne w formie wysyłkowej na librusie.
3. W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. W spotkaniu w szkole nie może uczestniczyć uczeń, który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
4. Uczeń, który będzie łamał obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 388 zasady może nie będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach i zachowanie to może rzutować na jego ocenę zachowania na koniec roku szkolnego 2019/2020.
5. Cele konsultacji w szkole to: wyjaśnienie zagadnień niezrozumiałych, uzupełnienie braków w wiedzy i umiejętnościach nabytych przez dotychczasowe nauczanie lub poprawa oceny z testu.

Zadania rodziców:

1. Poinformowanie sekretariatu, jeśli w ciągu ostatnich 3 miesięcy zmianie uległ numer telefonu.
2. Natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), który korzystał z konsultacji wykryto koronawirusa.
3. Zaopatrzenie dziecka w maseczkę.
4. Dopilnowanie, aby uczeń nie wychodził na konsultacje zbyt wcześnie i nie stał pod szkołą.
5. Dostarczenie do placówki uzupełnionej Deklaracji oraz Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły: www.sp388.pl lub z librusa z wysłanych wiadomości przez administratora. Przesłanie skanu lub zdjęcie oświadczenia i deklaracji mailem na adres : sekretariat@sp388.edu.pl lub w wyjątkowych sytuacjach uczeń dostarcza w/w dokumenty do sekretariatu szkoły.

Zadania uczniów:

1. Uczeń, który chce poprawić ocenę, czy uzyskać wyjaśnienie na temat niezrozumiałych treści, sprawdza harmonogram konsultacji danego nauczyciela.
2. Uczeń zawiadamia nauczyciela poprzez librusa, że chce uczestniczyć w konsultacjach oraz podaje informację w jakim celu. Jeśli poprawia ocenę, podaje zakres tematyczny, tak, aby nauczyciel przed konsultacjami mógł wydrukować sprawdzian. W przypadku, gdy prosi o wyjaśnienie niezrozumiałych treści, podaje ich zakres. Informacje te przesyła nauczycielowi dwa dni przed konsultacjami do godziny 16:00.
3. Może mieć miejsce sytuacja, że z uwagi na przekroczenie dozwolonej liczby uczestników, uczeń będzie musiał skorzystać z innego terminu konsultacji.
4. Uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed planowanymi konsultacjami, ponieważ wcześniej wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach.
5. Wchodząc do szkoły każdy uczeń zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, gdzie zawarta jest jego zgoda na pomiar temperatury

– pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę przez telefon.

6. Przed konsultacjami i po nich uczniowie nie mogą przebywać na boisku szkolnym poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.

7. Uczeń przechodzi od razu do sali, w której odbywają się konsultacje. Na korytarzu, należy uniknąć tłoku. W czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać. Maseczka może zostać zdjęta, gdy uczeń siedzi w ławce, przy jej opuszczaniu zakłada maseczkę.

8. Uczeń nie korzysta z szatni, zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.

9. Od razu po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza budynek szkoły, przy wyjściu dokonuje się jeszcze raz dezynfekcji rąk.

10. Uczeń, który będzie łamał zasady zostanie pozbawiony możliwości korzystania z konsultacji.

Zadania nauczyciela:

– na początku konsultacji przypomina uczniom, aby przestrzegali zasad bezpieczeństwa,

– dba o wietrzenie sali,

– dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów,

– sadza uczniów przy stolikach tak, aby przy jednym siedział jeden uczeń w odległości co najmniej 1.5 m od innego,

– wchodzi do sali w maseczce

– nauczyciel wychowania fizycznego:

- jeśli chce prowadzić konsultacje w sali / na boisku zgłasza zakończenie zajęć wyznaczonemu pracownikowi, aby ten mógł dokonać dezynfekcji używanych sprzętów,
- pamięta o tym, żeby powiadomić uczniów, aby przyszli w stroju sportowym, szatnia jest nieczynna,
- dopilnowuje, żeby na zajęciach przebywało maksymalnie 12 osób,
- udziela niezbędnej pomocy uczniowi w razie potrzeby zachowując zasady higieny, używając rękawiczek jednorazowych, maseczki,

- korzystając z obiektu sportowego dokonuje dezynfekcji rąk, wchodząc i opuszczając obiekt
- uczeń na boisku unika kontaktu z innymi uczestnikami

1. Procedury bezpieczeństwa:

A. Uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed planowanymi konsultacjami, wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach.

B. Wchodząc do szkoły każdy uczeń i pracownik szkoły zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenie rodzica, w której zawarta jest też zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic może wyrazić zgodę przez telefon.

C. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna / nauczyciel lub pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

D. Uczeń przechodzi na konsultacje od razu do sali, w której one się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu, powinien unikać tłoku.

E. Szatnie są nieczynne – uczeń zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.

F. Od razu po zakończonych konsultacjach uczniowie opuszczają budynek szkoły, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.

G. Pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe: mycie klamek do sal, w których odbywają się konsultacje, włączników do lamp, poręczy i toalet , poręczy krzeseł i blatów stołów, klawiatur komputerów.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U UCZNIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je do gabinetu pielęgniarki. Z dzieckiem zostaje pielęgniarka / dyrektor/ wicedyrektor / nauczyciel, który powiadamia rodziców i prosi o odbiór dziecka. Powiadamia także dyrektora szkoły.
2. Osoba opiekująca się uczniem zakłada maseczkę, rękawiczko oraz kombinezon, który znajduje się w IZOLATORIUM – gabinecie pielęgniarki.
3. Pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenie, w którym przebywał uczeń.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U PRACOWNIKASZKOŁY PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przed wejściem do placówki pracownicy mają mierzoną temperaturę.
2. Miejscem, w którym przebywać ma pracownik z podejrzeniem choroby jest gabinet pielęgniarki.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien on natychmiast przejść do gabinetu pielęgniarskiego i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA

Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA