

**Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej nr 388 im. Jana Pawła II,
ul. Deotymy 25/33 w Warszawie od 1.09.2020r.**

I. Uczniowie i opiekunowie

A) Odprowadzanie uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz taki, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. O objęciu kwarantanną ucznia i jego rodziny, rodzic natychmiast informuje telefonicznie dyrektora szkoły. Rodzic odbiera dziecko, jeśli termometr bezdotykowy w czasie pomiaru w szkole wykaże temperaturę 37.5 C i więcej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły.
3. Dzieci z oddziału przedszkolnego są przyprowadzane przez rodzica do drzwi wejściowych od godziny 7.00, następnie pod opieką pracownika szkoły udają się do sali zajęć.
4. Wychowawcy klas I odbierają uczniów ze świetlicy w następujących godzinach: 8.00 – klasa 1A, 7.55 – klasa IB, 7.50 – klasa Ic. Uczniowie klas II-III odbierani są ze świetlicy przez nauczycieli w następujących godzinach: klasa 2A- 7.50, klasa 2B- 7.55, klasa 3A- 7.45, klasa 3B- 7.40.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły powinni się stosować do zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie nie wchodzi na teren szkoły i przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem (m.in. stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce).

6. Uczniowie klas VIII, VII, VI wchodzą z zachowaniem dystansu 1,5m wejściem przy szatni i poddawani są kontroli temperatury przez system do jego pomiaru. Z uwagi na konieczność unikania tłoku lekcje będą rozpoczynały się wg harmonogramu podanego danej klasie. Uczeń przychodzi do szkoły na określoną godzinę, nie może przebywać na korytarzu.

B) Uczniowie w szkole

1. Uczniowie klas I-III po rozpoczęciu lekcji mają mierzoną temperaturę przez wychowawców na pierwszej godzinie lekcyjnej.
2. Uczniowie klas VI, VII, VIII na korytarzach i na boisku w czasie przerw noszą maseczki oraz zakładają je podczas zajęć lekcyjnych na prośbę nauczyciela.
3. Uczniowie klas 0-III spędzają przerwy na boisku podczas sprzyjających warunków atmosferycznych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zespół edukacji wczesnoszkolnej, przerwy odbywają się nie rzadziej niż co 45 minut.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: odkażanie rąk przy wejściu do szkoły, częste mycie rąk – przed i po jedzeniu, skorzystaniu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Posiłki w stołówce uczniowie spożywają według harmonogramu przygotowanego przez wychowawców klas.
7. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach.
 - w czasie pandemii czytelnia dla uczniów jest niedostępna
 - w bibliotece w czasie przerwy może przebywać jednocześnie maksymalnie 2 uczniów
 - nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje wyłącznie bibliotekarz
 - uczeń, oddając książkę, skanuje samodzielnie kod kreskowy w obecności bibliotekarza i odkłada ją w wyznaczone miejsce (karton z datą zwrotu)
 - bibliotekarz przyjmuje zwrócone pozycje do księgozbioru po dwóch dniach kwarantanny

- istnieje możliwość zamówienia książki w bibliotece drogą elektroniczną przy użyciu systemu e-biblio.

II. Nauczyciele

1. Zaleca się pracę w przyłbicach i zachowanie 2 m odległości od uczniów. Na korytarzach i w czasie przerw nauczyciele muszą mieć założone maseczki/przyłbice.
2. Opiekun sali przed 1.09.2020r. chowa do szaf lub usuwa do magazynu przedmioty, których nie da się skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. O ile to możliwe, należy korzystać z map internetowych, przybory geometryczne należy dezynfekować.
3. Na pierwszym zebraniu 14.09.2020r. wychowawca zbiera numery telefonów obydwójga rodziców/opiekunów, jeśli nie są pozbawieni praw rodzicielskich. Tak, aby komunikacja w razie potrzeby była szybka.
4. Na zebraniu 14.09.2020r. wychowawca przedstawia rodzicom procedury i prosi o złożenie podpisu potwierdzającego zapoznanie się z nimi.
5. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej uzgadniają w zespole edukacji wczesnoszkolnej harmonogram przerw, które nie mogą być rzadsze niż co 45 minut. Przed opuszczeniem sali otwierają okna.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w izolatorium. Nauczyciel powiadamia dyrektora, ten rodziców, którzy muszą, najszybciej jak to możliwe, odebrać dziecko. Uczeń przebywa w izolatce w odległości 2m od opiekuna, którym jest pielęgniarka, a w czasie jej nieobecności inny wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
7. Po opuszczeniu izolatki przez ucznia i opiekuna jest ona dezynfekowana. Opiekun zgłasza konieczność dezynfekcji w sekretariacie.
8. Nauczyciel wychowania fizycznego po skorzystaniu z przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) zgłasza kierownikowi hali konieczność ich dezynfekcji.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy z wykorzystywaniem wszystkich pomieszczeń. Uczeń wchodzący do świetlicy dezynfekuje ręce. Uczniowie nie bawią się tymi samymi zabawkami, nie pożyczają ich sobie. Zachowują dystans społeczny.
12. Uczniowie ze świetlicy wychodzą co godzinę na boisko, w tym czasie sale są wietrzone.
13. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
14. W świetlicy należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
15. Nauczyciel klasy wskazanej w harmonogramie, jako tej, która zaczyna lub kończy lekcję o innej godzinie niż w planie, zabiera uczniów ze świetlicy. Po zakończonych zajęciach odprowadza uczniów do świetlicy lub szatni.
16. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach, które zostaną podane 1.09 oraz wywieszona na drzwiach biblioteki.
 - w czasie pandemii czytelnia dla uczniów jest niedostępna
 - w bibliotece w czasie przerwy może przebywać jednocześnie maksymalnie 2 uczniów
 - nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje wyłącznie bibliotekarz
 - uczeń oddając książkę, skanuje samodzielnie kod kreskowy w obecności bibliotekarza i odkłada ją w wyznaczone miejsce (karton z datą zwrotu)
 - bibliotekarz przyjmuje zwrócone pozycje do księgozbioru po dwóch dniach kwarantanny
17. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o swojej nieobecności w pracy. Dyrektor szkoły, jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie. Wówczas zachowuje prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same

skutki, jak zwolnienie lekarskie. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

18. Nauczyciele powyżej 60 roku życia nie biorą udziału w dyżurach lub pełnią go w miejscu, gdzie nie są narażeni na kontakt z wieloma uczniami.
19. Dyrektor szkoły zapewnia środki ochrony indywidualnej.

II. Pracownicy obsługi i administracji

1. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez objawów typu kaszel, katar, gorączka. Przebywając na korytarzu, na którym są uczniowie, pracownik obsługi zakłada przyłbicę lub maseczkę.
2. Woźna wpuszcza na teren szkoły osoby obce tylko w maseczce (osłona ust i nosa, dezynfekcja na wejściu) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i w wyznaczonych obszarach – do sekretariatu, izolatki, gabinetu pedagoga.
3. Sekretariat na gazetkach przy wejściu do szkoły umieszcza informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji
4. Po każdej przerwie dezynfekowane są toalety, poręcze schodów, klamki w salach, gdzie odbywają się zajęcia, a także blaty stołów i oparcia krzeseł, gdy klasa zmienia salę.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Przy wyjściu do szatni wystawiony jest opisany kosz na zużyte maseczki.

III. Postępowanie w razie podejrzenia choroby u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przed wejściem do placówki pracownicy mają mierzoną temperaturę.
2. Miejscem, w którym przebywać ma pracownik z podejrzeniem choroby jest izolatorium.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

IV. Zawieszanie zajęć (na podstawie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach)

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 388 im. Jana Pawła II w Warszawie za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

3. Zgoda i opinia mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. O zawieszeniu zajęć odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Ważne informacje:

Opinia dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych (i kontynuowanie zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego) będzie uwzględniała:

- wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły,
- lokalną sytuację epidemiologiczną na danym obszarze (liczbę osób zakażonych /zapadalność/dynamikę wzrostu) z uwzględnieniem przypadków związanych z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem.

Założenia na czas nauczania hybrydowego lub zdalnego

Wymaganie	Nauczanie hybrydowe	Nauczanie zdalne
Założenia	Uczniowie uczą się w systemie tygodniowym, podział tak, aby w szkole była połowa uczniów	Uczniowie mają tylko nauczanie zdalne
ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć	MS Office 365, spotkania na Teams	MS Office 365, spotkania na Teams
określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w	Regulamin lekcji on-line	Regulamin lekcji on-line

odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych,		
ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać	Nauczyciel ustala źródła i materiały z których korzysta z uwzględnieniem specyfiki - informacja do dyrektora w formie tabeli na temat lekcji on-line, - zajęcia w klasie bez informacji	Nauczyciel ustala źródła i materiały z których korzysta z uwzględnieniem specyfiki - informacja do dyrektora w formie tabeli na temat lekcji on-line
ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw	- informacja poprzez Librus do dyrektora w razie potrzeby modyfikacji programu	informacja poprzez Librus do dyrektora w razie potrzeby modyfikacji programu
ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;	Badanie potrzeby modyfikacji programu pośród nauczycieli – pedagog Badanie potrzeby modyfikacji – rada Rodziców – dyrektor	Badanie potrzeby modyfikacji programu pośród nauczycieli – pedagog Badanie potrzeby modyfikacji – rada Rodziców – dyrektor
ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób	Lekcje w szkole – sposób tradycyjny	

<p>potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych</p>	<p>Lekcje on-line – Usprawiedliwianie: zgodnie ze statutem.</p>	
<p>zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji</p>	<p>Konsultacje on-line wg planu</p>	<p>Konsultacje on-line wg planu</p>
<p>ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach</p>	<p>Monitorowanie postępów– prace pisemnie w szkole, karty pracy, odpowiedzi ustna, lekcje online – ograniczenie prac pisemnych, sprawdzianów on-line, karty pracy, zadania twórcze, których uczeń nie może odpisać</p> <p>Informowanie – dziennik Librus</p>	<p>Monitorowanie – ograniczenie/przemyślenie formy sprawdzianów, odpowiedź ustna na końcu lekcji/odpowiedź ustna w czasie konsultacji</p> <p>Informowanie - Librus</p>
<p>ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku</p>	<p>Zgodnie ze statutem</p>	<p>Zgodnie z procedurą</p>

<p>wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).</p>		
<p>przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych</p>	<p>spotkania RP, RR online mail po każdej wprowadzonej zmianie</p>	<p>spotkania RP, RR online mail po każdej wprowadzonej zmianie</p>
<p>koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i indywidualnym nauczaniem, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne</p>	<p>Rady pedagogiczne</p>	<p>Rady pedagogiczne</p>

