

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 20.../20...**

**CZAS PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ - 7:00 – 17:00**

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami

Imię i nazwisko dziecka ..... klasa .....

Data urodzenia .....

Adres miejsca zamieszkania .....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej .....

Numer telefonu .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....

Numer telefonu .....

**Informacja rodziców/prawnych opiekunów o stanie zdrowia dziecka:**

(np. na co dziecko jest uczulone, czy choruje przewlekle, czy nosi okulary, aparat ortodontyczny, itp.)

.....  
.....

Deklarowane godziny pobytu w świetlicy szkolnej od ..... do .....

**OŚWIADCZENIE**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez niżej wymienione osoby (proszę o podanie imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego oraz stopień pokrewieństwa)

**Rodzice dziecka/opiekunowie prawni**

1. ....
2. ....

**Inne osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Najważniejsze punkty Regulaminu pracy Świetlicy Szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 388 im. Jana Pawła II  
w Warszawie**

(całość do wglądu u kierownika świetlicy)

1. **Świetlica jest czynna w godzinach 7:00 – 17:00.**
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz aktualizacji danych.
3. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Jednorazowe upoważnienia należy osobiście przekazywać wychowawcy świetlicy na kartce wraz z datą i podpisem.  
Dzieci nie będą zwalniane ze świetlicy po telefonicznej informacji rodzica.
4. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
6. Rodzice/opiekunowie prawni będą informowani o przypadkach nieodpowiedniego zachowania dziecka, szczególnie o naruszaniu zasad bezpieczeństwa.
7. W trakcie zajęć świetlicowych nie można używać telefonów komórkowych i smartwatchów.  
Przedmioty te powinny pozostać w szafce, w szatni.
8. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy można zgłaszać i omawiać z kierownikiem świetlicy.

**Szanowni Państwo,**

zwracamy się z prośbą o zadeklarowanie dobrowolnej, miesięcznej składki przeznaczonej na potrzeby świetlicy. Uzyskane w ten sposób fundusze pozwolą na zakup materiałów do zajęć organizowanych w świetlicy.

Wysokość deklarowanej, dobrowolnej składki miesięcznej: .....

Oświadczmy, że podaliśmy wszystkie znane nam informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki nad nim podczas pobytu w świetlicy szkolnej.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z najważniejszymi punktami regulaminu pracy świetlicy szkolnej.

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu oraz ścisłej współpracy z personelem świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Karcie Zgłoszenia w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka.

.....

data

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego